

<b>«СОГЛАСОВАНО»</b> Методическим советом МБУ ДО «Центр технологического обучения» г.Пензы Протокол №1 от 29.08.2024	<b>«ПРИНЯТО»</b> Педагогическим советом МБУ ДО «Центр технологического обучения» г.Пензы Протокол №1 от 30.09.2024	<b>«УТВЕРЖДАЮ»</b> Директор МБУ ДО «Центр технологического обучения» г.Пензы Ж.М. Байрамова Приказ № 72/оп от 02.09.2024
---	---	--

**Положение**  
**о порядке и режиме работы**  
**педагогических работников**  
**в летний период**  
**в муниципальном бюджетном учреждении**  
**дополнительного образования**  
**«Центр технологического обучения» г.Пензы**

Пенза, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и режиме работы педагогических работников в летний период в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр технологического обучения» г. Пензы (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации №197-ФЗ от 30.12.2001г.
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.
- Приказ министерства образования и науки РФ «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» №536 от 11.05.2016г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» №1601 от 22.12.2014г.
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» № 196 от 09.11.2018 г.
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» №28 от 28.09.2020г.
- Устав МБУ ДО «Центр технологического обучения» г.Пензы (далее - МБУ ДО ЦТО), Коллективный договор МБУ ДО ЦТО, Правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ЦТО.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию деятельности педагогических работников МБУ ДО ЦТО в летний период.

1.3. Основанием для организации образовательной деятельности в каникулярное время является приказ директора МБУ ДО ЦТО. Ответственность за исполнение приказа возлагается на заместителей директора.

## **2. Цель и задачи организации деятельности в каникулярный период**

2.1. **Цель:** создание условий для организации образовательной деятельности в МБУ ДО ЦТО в летний период.

2.2. **Задачи:**

- Способствовать
  - формированию у обучающихся социальных, коммуникативных, поликультурных и социально- бытовых компетенций; освоению трудовых и профессиональных навыков.
- Содействовать профессиональному совершенствованию педагогических работников.

## **3. Особенности режима рабочего времени педагогических работников в летний период**

3.1. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени.

3.2. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся организации и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и

ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее соответственно - каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

3.4. В каникулярное время педагог работает исходя из недельной нагрузки, при этом час считается астрономическим.

3.5. За время работы в период летних каникул обучающихся оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

3.6. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих Особенности (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

3.7. Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

3.8. Основанием для организации образовательной деятельности в каникулярное время является Приказ директора МБУ ДО ЦТО. Ответственность за исполнение приказа возлагается на заместителей директора.

3.9. Режим рабочего времени всех педагогических работников в летнее каникулярное время регулируется графиками работ с указанием видов и содержания деятельности. (Приложение 1).

3.10. График работы педагогических работников на летний период составляется в соответствии с данным Положением и учетом плана работы МБУ ДО ЦТО на летний период до 1 июня текущего года. График работы каждого педагога утверждается приказом директора.

3.11. На основании представленных графиков работы не позднее, чем за две недели составляется общий План организации деятельности каникулярного времени в МБУ ДО ЦТО. Общий План организации каникулярного времени утверждается директором МБУ ДО ЦТО.

3.12. После завершения каникулярного времени педагог составляет отчет об организации образовательной деятельности в летний период (Приложение №2). Отчеты по организации каникулярного времени сдаются заместителю директора к 25 августа.

#### **4. Виды и основные направления образовательной деятельности педагогических работников в летний каникулярный период**

4.1. Объём учебной педагогической нагрузки в летний период не изменяется, но меняется её содержание.

4.2. В летний период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникул). Педагогические работники во

время летних каникул привлекаются к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, комплектованию учебных кабинетов.

4.3. В соответствии с графиком работы и учета педагогической нагрузки педагогические работники осуществляют следующие виды работ

4.3.1. *Учебно-воспитательная работа*

✓ Реализация краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в ходе которых учащиеся могут проявить свои личностные качества, метапредметные умения, а также освоить ряд трудовых или профессиональных навыков.

4.3.2. *Досуговая и внеурочная работа*

✓ Организация или участие в образовательных, культурно-досуговых, конкурсных, фестивальных мероприятиях разного уровня;

✓ разработка, организация и проведение познавательных, развлекательных игровых мероприятий;

✓ организация экскурсий.

4.3.3. *Дидактическая работа* (изготовление пособий, дидактических материалов).

4.3.4. *Методическая работа*

✓ разработка авторской, модифицированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на следующий учебный год;

✓ корректировка ДООП;

✓ подготовка к выступлению на августовскую конференцию;

✓ разработка материалов для участия в конкурсах профессионального мастерства;

✓ разработка методических рекомендаций, портфолио;

✓ изготовление методических рекомендаций, пособий;

✓ написание конспектов учебных занятий;

✓ разработка таблиц экспертных оценок усвоения учебной программы;

✓ разработка контрольно-измерительных материалов;

✓ разработка технологических карт по программам;

✓ написание сценариев;

✓ составление презентаций и т. д.

4.3.5. *Работа с сайтом МБУ ДО ЦТО* или собственным сайтом

✓ подготовка и размещение материалов в сети педагогических сообществ;

✓ диссимилиция своего педагогического опыта.

4.3.6. *Работа по повышению профессионального уровня*

✓ изучение методической литературы;

✓ изучение педагогических технологий, используемых при реализации дополнительных общеобразовательных программ, профессиональных печатных изданий;

✓ участие в вебинарах, семинарах, конференциях;

✓ обучение на курсах повышения квалификации.

4.3.7. *Работа в учебном кабинете*

✓ подготовка учебных кабинетов и помещений МБУ ДО ЦТО к новому учебному году.

## **5. Права и обязанности педагогических работников**

5.1. *Педагог имеет право:*

✓ Выбирать виды и направления организации педагогической деятельности на летний период.

✓ Вносить предложения в свой график работы, общий план работы МБУ ДО ЦТО до утверждения их директором

5.2. *Педагог обязан:*

✓ Выполнять график работы на летний период, утвержденный директором МБУ ДО ЦТО.

✓ Действовать в соответствии с законодательством в сфере охраны труда, прав детей, правил противопожарной и противотеррорстической безопасности.

✓ Соблюдать Устав МБУ ДО ЦТО и другие локальные акты.

5.3. В случае возникновения противоречий педагогический работник имеет право обратиться к администрации МБУ ДО ЦТО для урегулирования вопроса, в случае неудовлетворенности решением - в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБУ ДО ЦТО.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
 Директор МБУ ДО «Центр  
 технологического  
 обучения» г.Пензы  
 Ю.А. Голодяев  
 Приказ № 42-оп от 31.05.2021

**График работы в летний период**

с «\_\_»\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

ФИО педагога: \_\_\_\_\_

Должность: методист, педагог – организатор, педагог дополнительного образования

Количество часов в неделю (в день) \_\_\_\_\_

**Режим работы по дням недели**

Дата	Режим работы	Виды и содержание работ
01.06.2021	9.00- 16.30	1.Реализация краткосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 2. Досуговая и внеурочная работа. 3.Дидактическая работа. 4.Методическая работа. 5.Работа с сайтом. 6.Работа по повышению своего профессионального уровня 7.Работа в учебном кабинете.

**Отчет о работе педагогического работника  
МБУ ДО «Центр технологического обучения» г.Пензы  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Педагог \_\_\_\_\_

Период работы (неделя)	Учебная нагрузка	Виды и содержание работ
31мая-5 июня	28ч	