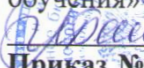



«СОГЛАСОВАНО» Методическим советом МБУ ДО «Центр технологического обучения» г.Пензы Протокол №1 от 29.08.2024	«ПРИНЯТО» Педагогическим советом МБУ ДО «Центр технологического обучения» г.Пензы Протокол №1 от 30.08.2024	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБУ ДО «Центр технологического обучения» г.Пензы  Ж.М. Байрамова Приказ № 72/оп от 02.09.2024 
---	---	---

Положение
о методическом совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр технологического обучения» г. Пензы

Пенза, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение об организации методической работы (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр технологического обучения» г. Пензы (далее – МБУ ДО ЦТО) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012г. №504, Уставом МБУ ДО ЦТО, настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы МБУ ДО ЦТО, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. **Цель методической работы** в МБУ ДО ЦТО – создание научно-методических условий для повышения профессиональной компетентности, педагогического мастерства педагогических кадров, способствующих повышению эффективности образовательной деятельности, организации качественного обучения и воспитания в рамках новых требований и возможностей.

2.2. **Задачи методической работы** в МБУ ДО ЦТО:

- содействовать обеспечению высокого качества образовательного процесса путем методического сопровождения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;
- осуществлять систему мониторинга по выявлению, изучению и оценке результативности педагогического опыта в образовательном учреждении, обобщению и распространению передового опыта;
- предоставлять педагогическим работникам необходимую информацию по основным направлениям развития дополнительного образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания обучающихся;
- создать необходимые условия для углубления профессиональных знаний и умений педагогов путем самообразования и оказания консультативной помощи.

3. Структура методической работы в МБУ ДО ЦТО

3.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган МБУ ДО ЦТО, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.2. Методический совет – коллективный профессиональный экспертно-консультативный совет, объединяющий на добровольной основе педагогических работников в целях управления организации методической работы в МБУ ДО ЦТО.

3.3. Муниципальный ресурсный центр по профориентации – структурное подразделение МБУ ДО ЦТО, направленный на создание условий по совершенствованию имеющихся, разработке и апробации новых педагогических технологий поддержки профессионального самоопределения подростков.

3.4. Структурные подразделения по обеспечению деятельности Муниципального ресурсного Центра по профориентации.

3.4.1. Психолого-педагогический Центр «Призвание», обеспечивающий психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, а также

развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала личности обучающихся.

3.4.2. Центр проектной деятельности «Продвижение58», обеспечивающий взаимосвязь всех участников образовательного процесса образовательных организаций города Пензы в рамках проектной деятельности.

3.4.3. Центр научно-исследовательской деятельности, направленный организацию и координацию научно-исследовательской работы участников образовательного процесса в МБУ ДО ЦТО.

3.4.4. Центр молодежного инновационного творчества «ИНВИС», направленный на развитие технического творчества детей и молодежи через обучение работе на оборудовании ЦМИТ.

3.4.5. Центр медиакоммуникаций «Пятый угол», направленный на реализацию Концепции развития и поддержки детско-юношеских СМИ Пензенской области, образовательных программ дополнительного образования по направлению "Журналистика".

3.4.6. Центр социального проектирования и волонтерства «4Д», направленный на создание условий для формирования социальных компетенций, развития социальных инициатив, в том числе, общественных объединений участников образовательного процесса, наставничества и добровольчества (волонтерства).

4. Участники организации методической работы МБУ ДО ЦТО

Основными участниками организации методической работы МБУ ДО ЦТО являются:

- педагоги;
- администрация МБУ ДО ЦТО (директор, заместители директора);
- руководители структурных подразделений;
- методисты.

5. Основные функции методической работы

5.1. Основными функциями методической работы МБУ ДО ЦТО являются: диагностико-аналитическая, информационно-методическая, организационно-методическая, учебно-методическая, научно-методическая.

5.2. *Диагностико-аналитическая функция* направлена на изучение фактического состояния деятельности МБУ ДО ЦТО, обоснованности применения способов, средств по достижению целей, на объективную оценку полученных результатов и выработку регулирующих механизмов по переводу исследуемой системы в новое состояние. Диагностико-аналитическая работа включает следующие виды деятельности:

- сбор, обработку и анализ информации о состоянии учебно-воспитательной работы, оценку уровня реализации дополнительных общеразвивающих программ в МБУ ДО ЦТО;
- изучение, подбор и разработку материалов по диагностике деятельности педагогов и детей;
- комплексную оценку педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей педагогов МБУ ДО ЦТО;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в учебно-воспитательном процессе и подготовку мероприятий по их устранению.

5.3. *Информационно-методическая функция* направлена на сбор и обработку информации по проблемам методической деятельности, на выявление и создание банков данных по актуальным вопросам деятельности МБУ ДО ЦТО. Информационная функция включает следующие виды:

- формирование и пополнение информационного банка о состоянии программно-методического обеспечения, передовом педагогическом опыте педагогов МБУ ДО ЦТО;
- организация тематических выставок и подборок;
- информирование педагогических работников МБУ ДО ЦТО с новинками педагогической литературы, с инновационным опытом;
- информирование педагогических работников МБУ ДО ЦТО о содержании нормативных актов, о новых направлениях развития дополнительного образования;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- информационное сопровождение (пресс – релизы, сайт, газета, подготовка статей).

5.4. **Организационно-методическая функция.** Данная функция обеспечивает повышение профессионального уровня педагогов МБУ ДО ЦТО в осуществлении процесса обучения и воспитания, вооружение педагогов актуальными педагогическими знаниями, развитие общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности; разработку содержания и создание различных проектов МБУ ДО ЦТО. Основными видами данной функции являются:

- создание и организация работы структур, реализующих деятельность системы методической работы (методического совета, школы молодого педагога, наставничество и др.);
- взаимодействие и координация методической деятельности в структурных подразделениях;
- участие в подготовке и проведении педагогических советов, методических советов, постоянно-действующих семинаров, стажировочных площадок, мастер-классов и т.д..

5.5. **Учебно-методическая функция.** Основными видами данной функции являются:

- прогнозирование, планирование и организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МБУ ДО ЦТО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды.

5.6. **Научно-методическая функция направлена** на обеспечение организации системы научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы в МБУ ДО ЦТО и включает в себя следующие виды деятельности:

- подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, конкурсов профессионального педагогического мастерства и других форм развития компетентности педагогических работников;
- обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях организации и диагностики образовательного процесса через организацию обучения с использованием лекций, семинаров, практикумов, мастер-классов, курсов для педагогических работников МБУ ДО ЦТО.
- организация системы внешних связей МБУ ДО ЦТО, необходимых для успешного осуществления нововведений;
- координация совместной деятельности участников инновационного процесса;

- координация деятельности МБУ ДО ЦТО с другими образовательными учреждениями;
- организация процедуры экспертизы подготавливаемых к изданию программ, методических рекомендаций, пособий;
- участие в разработке программы развития МБУ ДО ЦТО, нормативных документов, обеспечивающих образовательный, досуговый, инновационный исследовательский, экспериментальный, организационный виды деятельности.

6. Организация управления методической работой

6.1. Организацией методической работы руководит заместитель директора МБУ ДО ЦТО.

6.2. Заместитель директора контролирует, отвечает за качество и эффективность организации методическую работы.

6.2.1. Сотрудники методической службы:

- получают от заместителя директора МБУ ДО ЦТО информацию нормативно-правового характера;
- передают заместителю директора информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения;
- представляют заместителю директора планы работы, отчеты и другую необходимую документацию по направлению деятельности.

6.3. Вся документация по организации методической работы утверждается директором МБУ ДО ЦТО по согласованию с заместителем директора.

7. Права и обязанности сотрудников методической службы

7.1. Сотрудники методической службы имеют право в пределах своей компетенции:

- принимать активное участие в работе совещаний, собраний МБУ ДО ЦТО;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБУ ДО ЦТО;
- посещать занятия и иные мероприятия педагогов МБУ ДО ЦТО;
- устанавливать деловые контакты и вести переговоры от лица методической службы с учреждениями и организациями по соответствующим направлениям деятельности;
- повышать свою квалификацию.

7.2. Сотрудники методической службы обязаны:

- выполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать требования санитарно-гигиенического режима, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты в учреждении дополнительного образования детей;
- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ЦТО, приказы и распоряжения директора;
- вести документацию, определенную должностной инструкцией и номенклатурой дел.

8. Компетенция участников методической работы МБУ ДО ЦТО

8.1. Педагоги:

- участвуют в организации методической работы в МБУ ДО ЦТО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на Методическом совете и допущены к использованию решением Педагогического совета МБУ ДО ЦТО);

8.2. Методисты:

- организуют, планируют организацию методической деятельности;
- обеспечивают эффективную работу участников методической деятельности в период учебного процесса, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогических работников МБУ ДО ЦТО;
- анализируют организацию методической деятельности, готовят проекты решений для Методических советов и Педагогических советов;
- организуют процесс самообразования педагогических работников;
- участвуют в деятельности экспертных групп в ходе аттестации педагогических работников МБУ ДО ЦТО;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации педагогических работников, методических мероприятий МБУ ДО ЦТО;
- проводят консультации с молодыми специалистами.

8.3. Руководство МБУ ДО ЦТО:

- организует работу над методической темой МБУ ДО ЦТО;
- разрабатывает вместе с участниками методической деятельности задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует организацию методической деятельности и методических мероприятий;
- контролирует эффективность организации методической деятельности;
- проводит аналитические исследования организации методической деятельности;
- стимулирует работу лучших педагогических работников и педагогического коллектива в целом.

9. Обязанности участников методической работы

9.1. Педагогические работники обязаны:

- проводить открытые занятия, внеклассные мероприятия;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- овладевать новыми технологиями обучения и воспитания;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, круглых столов, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

9.2. Методисты обязаны:

- осуществлять сопровождение разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- принимать участие в разработке методических и информационных материалов;
- стимулировать самообразование педагогических работников;
- организовывать деятельность педагогических работников в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий или мероприятий участников методических объединений;
- обобщать опыт работы педагогических работников;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогическими работниками методические материалы.

9.3. Руководство МБУ ДО ЦТО обязано:

- создать благоприятные условия для организации методической работы;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации методической работы;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогических работников;
- проводить собеседование с педагогическими работниками.

10. Делопроизводство

10.1. Методическая работа в МБУ ДО ЦТО оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний Педагогических советов;
- плана работы Методического совета;
- протоколов Методических советов;
- плана организации методической работы; (Приложение №1)
- планы проведения методических мероприятий (совещания, семинары, практикумы и др.);
- аналитические материалы по результатам проведения мониторингов по различным направлениям деятельности;
- документы (справки, обзоры, конспекты занятий, методические разработки) по обобщению опыта работы лучших педагогов МБУ ДО ЦТО;
- материалов печати по проблемам обучения и воспитания;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы педагогов и обучающихся).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в МБУ ДО ЦТО.

11.2. Положение согласуется на Методическом совете, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором МБУ ДО ЦТО.

11.3. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения на основе решений Педагогического совета.

11.4. Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового.